

ДОГОВОР

на оказание услуг Коворкинга (аренды рабочих мест)

г. Оренбург

«__» _____ 2023 г.

1. Термины и определения, используемые в Договоре

Коворкинг - помещения, расположенные в здании, находящемся по адресу, г.Оренбург, ул. Томилинская, д. 238, пом. 2

Заказчик – Юридическое или физическое лицо, заключившее **Договор на оказание услуг Коворкинга**.

Исполнитель – Индивидуальный предприниматель Вальтер Олег Александрович, Свидетельство о государственной регистрации 56 № 003424454 от 18.06.2013 г.

Стороны – Заказчик и Исполнитель.

Администрация Коворкинга – Исполнитель и уполномоченные им лица, устанавливающие общее обязательное правило по организации работы Коворкинга, а также обеспечивающие его надлежащее соблюдение.

Правила для посетителей Коворкинга (Правила) – Общеобязательные правила поведения в Коворкинге, являющиеся неотъемлемой частью настоящего Договора (Приложение 1)

Рецепция – специально отведённое место на территории Коворкинга, предназначенное для регистрации посетителей Коворкинга и получения необходимой информации о деятельности Коворкинга.

Представители Заказчика – сотрудники Заказчика и любые третьи лица, привлекаемые для выполнения какой-либо работы в его интересах на территории Коворкинга.

Посетители Коворкинга (Посетители) – лица, допущенные Администрацией Коворкинга на территорию Коворкинга, в том числе Заказчики и Представители Заказчика.

Тариф – утверждаемый Исполнителем комплекс оказываемых услуг, период их оказания и стоимость, Приложение 2.

Услуги Коворкинга (Услуги) – услуги, связанные с организацией для Заказчика пространства для осуществления им самостоятельной деятельности (в том числе, предоставление столов, стульев, переговорных, источников электропитания, доступа в интернет и т.п. услуг в соответствии с выбранным тарифным планом), а также дополнительных услуг. Далее в настоящем Договоре, приложениях, дополнительных соглашениях, заказах и иных документах к нему услуги Коворкинга именуются как «предоставление рабочего пространства», что никоим образом не может трактоваться как наличие каких-либо трудовых и/или гражданско-правовых отношений между Заказчиком и Исполнителем, кроме непосредственно предоставления Услуги Коворкинга в соответствии с выбранным Тарифом и дополнительными услугами. Никакие положения трудового законодательства к отношениям сторон неприменимы.

Договор на оказание услуг Коворкинга (Договор на оказание услуг, Договор) – настоящий договор, предусматривающий оказание Исполнителем Заказчику комплекса услуг Коворкинга, заключаемый между Заказчиком и Исполнителем **путем присоединения при выборе и оплате соответствующего тарифного плана и/ или дополнительных услуг.**

Сайт Коворкинга – сайт, размещенный в сети Интернет по адресу: <https://itspace365.ru/>

Оплата – перевод денежных средств Заказчиком Исполнителю в безналичном порядке, в том числе в соответствии с Федеральным Законом «О национальной платёжной системе».

2. Порядок заключения договора

2.1. Настоящий договор является договором присоединения и содержит стандартные условия Исполнителя, определяющие порядок и условия предоставления Услуг.

2.2. В момент заключения Договора Заказчик выражает свое согласие с условиями, изложенными в настоящем Договоре.

3. Предмет договора

3.1. В соответствии с настоящим Договором Исполнитель обязуется оказать Заказчику комплекс услуг, связанных организацией для Заказчика рабочего пространства на территории Коворкинга на условиях, предусмотренных Договором и выбранным Заказчиком тарифным планом и/или перечнем дополнительных услуг.

3.2. Услуги по настоящему Договору оказываются в соответствии с условиями Договора, утвержденными Исполнителем, размещенными на сайте Коворкинга, а также Правилами Коворкинга.

4. Порядок оказания услуг

4.1. Исполнитель обязуется приступить к исполнению настоящего Договора с момента его заключения и внесения оплаты Заказчиком согласно п.6.3.

4.2. Исполнитель прекращает оказание услуг по истечении срока действия Договора и/или по иным основаниям предусмотренным Договором.

4.3. В целях ограничения свободного доступа на территорию Коворкинга третьих лиц, Заказчик (Представители Заказчика) проходят процедуру регистрации путём предоставления личной персональной информации на рецепции.

4.4. Визиты Представителей Заказчика осуществляется в соответствии с Правилами Коворкинга.

4.5. Рабочие места на территории Коворкинга предоставляются Заказчику в соответствии с режимом работы Коворкинга, устанавливаемым Администрацией Коворкинга (с 9.00 до 21.00 часов) и в соответствии с выбранным и оплаченным Заказчиком Тарифным планом и/или дополнительными услугами. Вместе с тем, по договоренности с Администрацией и при условии оплаты соответствующей дополнительной услуги, доступ в Коворкинг может быть обеспечен Заказчику в круглосуточном режиме.

4.6. В зависимости от выбранного Тарифного плана и в соответствии с Правилами Коворкинга, Заказчику (Представителям Заказчика) предоставляется рабочее пространство на территории Коворкинга. Заказчик имеет право распоряжаться своим рабочим пространством по своему усмотрению в соответствии с Тарифным планом, при этом не создавать неудобства для других посетителей Коворкинга.

4.7. Заказчик не вправе передавать рабочее пространство в пользование третьим лицам, за исключением сотрудников Заказчика, если это было предварительно согласовано Сторонами в письменном виде.

4.8. По истечении срока действия Договора либо по истечению месяца Исполнитель при наличии запроса от Заказчика предоставляет Акт сдачи-приемки услуг (далее «Акт»). В этом случае, Акт предоставляется Заказчику не позднее дня, следующего за днем истечения срока действия Договора либо, если Договор действует в течение более одного месяца, то дня, следующего за последним днем месяца.

4.9. Заказчик обязан в течение двух календарных дней с момента получения Акта предоставить Исполнителю подписанный со своей стороны акт, или мотивированные замечания и возражения в части оказанных Исполнителем услуг Коворкинга. Если в течение указанного срока такие замечания или возражения не будут представлены Исполнителю, услуги считаются оказанными в надлежащем порядке и принятыми без замечаний.

4.10. Вне зависимости от наличия возражений у Заказчика по качеству предоставления услуг, по окончании срока действия Договора Заказчик (Представитель Заказчика) освобождает рабочее пространство (место или выделенный офис, кабинет, переговорную в зависимости от условий Договора) от своих вещей.

4.11. В случае если клиент не освободил Коворкинг в день истечения Договора, рабочее место/офис/кабинет/переговорная освобождается Исполнителем своими силами. При этом производится опись вещей Заказчика. Исполнитель не несет ответственности за сохранность оставленных Заказчиком вещей.

4.12. В случае, указанном выше, хранение вещей Заказчика Исполнителем осуществляется в течение месяца. Стороны согласовали, что в случае, если по истечении 30 дней с момента окончания срока действия Договора Заказчик не забрал свои вещи, Заказчик предоставляет Исполнителю право уничтожить указанные вещи в сроки, определяемые Исполнителем самостоятельно.

4.13. Заключая Договор, Заказчик гарантирует и подтверждает, что представление Исполнителем Услуг связано с самостоятельной организацией Заказчиком своей деятельности и деятельности своих сотрудников. Настоящий Договор не является договором, устанавливающим трудовые, подрядные и иные подобные отношения между Заказчиком и Исполнителем, за исключением отношений, связанных организацией рабочего пространства для Заказчика в соответствии с собственными проектами, заказами и т.д. Заказчика согласно Тарифному плану и выбранными Заказчиком дополнительными услугами.

4.14. Заказчик несёт ответственность за действия Представителей Заказчика. Исполнитель не несёт ответственности в случае нарушения Заказчиком или Представителем Заказчика Договора или иных общеобязательных требований, связанных с противопожарной безопасностью, соблюдением санитарно-гигиенических

норм, норм морали и нравственности и т.п. В случае нарушений Заказчиком или Представителем Заказчика каких-либо общеобязательных норм и правил он самостоятельно за свой счет возмещает нанесенный ущерб либо компенсирует Исполнителю причиненные убытки.

4.15. Исполнитель не несет ответственности за использование Заказчиком средств связи и/или оборудования, предоставленного по настоящему Договору, в противоправных целях.

4.16. Заказчик обязан возместить Исполнителю любые убытки, понесенные Исполнителем вследствие ненадлежащего использования Заказчиком средств связи и/или оборудования, предоставленного по настоящему Договору, или использования указанного оборудования в противоправных целях, а также убытки, причиненные имуществу Исполнителя и третьих лиц.

4.17. В случае наступления несчастного случая с Представителем Заказчика, Заказчик самостоятельно организует и или участвует в комиссии по расследованию несчастного случая в соответствии с порядком, установленным законодательством.

5. Права и обязанности сторон

5.1. Исполнитель обязуется:

5.1.1. Организовать для Заказчика рабочее пространство, позволяющее Заказчику заниматься собственной деятельностью и выполнением собственных проектов, и оказывать услуги, выбранные Заказчиком.

5.1.2. Принимать своевременные меры по предупреждению и устранению нарушения качества предоставляемых услуг.

5.1.3. Своевременно информировать Заказчика об изменениях в структуре, условиях и порядке предоставления услуг путём размещения соответствующей информации в зоне рецепции Коворкинга, на сайте Коворкинга и/или путем направления соответствующего уведомления на электронную почту Заказчика, указанную при регистрации.

5.2. Исполнитель вправе:

5.2.1. Оказывать услуги или их часть с привлечением третьих лиц.

5.2.2. По согласованию сторон предоставить Заказчику оборудование во временное пользование по акту приема-передачи.

5.2.3. В одностороннем порядке изменять Правила Коворкинга. Изменения вступают в силу с момента опубликования новых Правил на сайте, если иная (более поздняя) дата вступления в силу Изменений не указана Исполнителем при опубликовании документа.

5.2.4. В одностороннем порядке изменять стоимость, а также перечень предоставляемых услуг, о чем Заказчик извещается не позднее, чем за 7 (семь) календарных дней до вступления в силу таких изменений, путём размещения соответствующей информации на сайте Коворкинга, в зоне рецепции. Стоимость оплаченных Заказчиком услуг до окончания периода, за который они оплачены, не изменяются. Заказчик подтверждает свое согласие с новой стоимостью услуг путем оплаты следующего периода по измененной цене.

5.2.5. Изменять режим работы Коворкинга в целом или отдельных его помещений, а также частично или полностью ограничивать доступ к ним Заказчику или Посетителям, о чем Заказчик извещается не менее чем за 24 часа до вступления таких изменений, путём размещения информации в зоне рецепции Коворкинга, на сайте Исполнителя. При этом период предоставления услуг по настоящему Договору продлевается на соответствующий срок.

5.2.6. Полностью или частично прекратить оказание услуг при возникновении необходимости проведения технических или санитарно-гигиенических мероприятий. При этом период предоставления Услуг по настоящему Договору продлевается на срок, необходимый для проведения указанных в настоящем подпункте мероприятий.

5.3. Заказчик обязуется:

5.3.1. При первом посещении Коворкинга предоставить на рецепции копию и оригинал (для сверки) паспорта (для физических лиц); копию и оригинал (для сверки) паспорта и свидетельства ОГРНИП (для индивидуальных предпринимателей); копию и оригинал (для сверки) свидетельства ИНН и ОГРН (для юридических лиц), предоставить согласие на обработку персональных данных. В случае непредоставления указанных документов доступ Заказчика в Коворкинг не осуществляется, при этом срок действия Договора на срок предоставления документов не продлевается.

5.3.2. Своевременно оплачивать услуги Исполнителя.

5.3.3. Соблюдать требования Администрации, настоящего Договора и Правил.

5.3.4. Не чинить препятствия в пользовании Услугами и Коворкингом третьим лицам, в том числе другим Заказчикам и их Посетителям.

5.3.5. Соблюдать требования противопожарной безопасности, санитарно-гигиенические и иные требования, установленные законодательством и Правилами.

5.3.6. Незамедлительно информировать Исполнителя обо всех инцидентах, авариях, несчастных случаях, произошедших в помещениях Коворкинга.

5.3.7. Обеспечить сохранность рабочего места и имущества Исполнителя.

5.3.8. Пройти процедуру регистрации, обеспечить прохождение процедуры регистрации работниками и посетителями Заказчика.

5.3.9. Компенсировать Исполнителю любые пени, штрафы, неустойки, наложенные на Исполнителя любыми органами и/или организациями в связи с нарушением Заказчиком требований законодательства Российской Федерации и установленных Правил при пребывании Заказчика на территории Коворкинга и территории, прилегающей к зданию, в котором расположен Коворкинг.

6. Стоимость услуг и порядок расчётов

6.1. При заключении настоящего Договора Заказчик выбирает требуемый ему тарифный план и состав дополнительных услуг. Тарифный план и/или состав дополнительных услуг может быть изменен Заказчиком в сторону увеличения путем уведомления Исполнителя на Рецепции или электронно на почту. Денежные средства за неиспользованные услуги Заказчику не возвращаются.

6.2. Стоимость услуг Исполнителя по настоящему Договору определяется в Приложениях к настоящему Договору.

6.3. Заказчик оплачивает стоимость услуг:

- в размере 100% предоплаты за расчётный период выбранного тарифного плана.

До момента подписания Договора места и услуги Исполнителем не бронируются.

6.4. Услуги по настоящему договору считаются оплаченными: для физических лиц – с момента списания со счета Заказчика в оплату услуг Исполнителя денежных средств согласно выбранному Заказчиком Тарифному плану и/или перечню дополнительных услуг. В случае, если на момент начала оказания услуг в соответствии с выбранным заказчиком тарифом, денежные средства на расчётный счёт Исполнителя не поступили, Исполнитель вправе потребовать от Заказчика предоставить документы, подтверждающие оплату. Для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей - с момента списания со счета Заказчика в оплату услуг Исполнителя денежных средств согласно выбранному Заказчиком Тарифному плану и/или перечню дополнительных услуг и предоставления платежного поручения Исполнителю в электронном виде либо передачи копии платежного поручения на Рецепции.

6.5. Оплаченные, но не использованные в установленные сроки услуги, считаются оказанными. Стоимость их не возвращается. Заказчик признает и понимает, что Исполнитель, резервирует ему необходимое количество рабочих мест, которые в период оказания Услуг не предоставляются третьим лицам.

6.6. В случае неоплаты Услуг Заказчиком в порядке, установленном настоящим разделом, у Исполнителя не возникает обязательства по оказанию Заказчику Услуг.

7. Ответственность сторон.

7.1. Заказчик несёт ответственность за соблюдение Правил Коворкинга и настоящего Договора непосредственно самим Заказчиком, Сотрудниками и Посетителями Заказчика.

7.2. В случае грубого нарушения Заказчиком или его Представителями либо Посетителями настоящего Договора, Исполнитель вправе в бесспорном одностороннем внесудебном порядке отказаться от исполнения настоящего Договора, прекратив действие Договора. При этом уплаченные денежные средства Заказчику не возвращаются.

7.3. Заказчик несёт материальную ответственность за порчу оборудования и иного имущества Исполнителя, в том числе представителями Заказчика и его Посетителями, за исключением естественного износа оборудования или имущества. В случае повреждения или иной порчи предоставленного ему имущества, в том числе оборудования, Заказчик возмещает причинённый Исполнителю ущерб в течение 3 (трёх) рабочих дней с момента предоставления Исполнителем соответствующего требования.

7.4. Исполнитель вправе отказать в допуске на территории Коворкинга Заказчику и Представителям Заказчика в случае наличия задолженности по оплате услуг, предусмотренных договором до момента полного погашения такой задолженности

Заказчиком, а также, удерживать вещи Заказчика, находящиеся на территории Коворкинга.

7.5. В случае, если после заключения настоящего Договора у Заказчика возникает обязанность по оплате услуг (в том числе в случае продления периода оказания услуг), Исполнитель в случае не поступления оплаты в течение 3 (трех) дней с момента возникновения такой обязанности вправе в бесспорном одностороннем внесудебном порядке отказаться от исполнения настоящего Договора.

7.6. Исполнитель не несёт ответственности за сохранность личных вещей Заказчика, его Представителей и Посетителей, оставленных на территории Коворкинга.

7.7. Исполнитель не несёт ответственности за технические неудобства, в том числе за перебои с электричеством, вызванные проведением сезонных профилактических и аварийных работ службами коммунального хозяйства и иными причинами, не зависящими от Исполнителя.

7.8. Исполнитель не несёт ответственности за вред, причинённый жизни и здоровью Заказчика/Посетителей/представителей Заказчика при отсутствии вины Исполнителя.

7.9. Заказчик/Посетители/представители Заказчика соглашаются с тем, что они не вправе требовать от Исполнителя возмещения упущенной выгоды, в связи с оказанием услуг Коворкинга, за исключением случаев, прямо предусмотрено законодательством Российской Федерации.

7.10. Ответственность Исполнителя перед Заказчиком по настоящему Договору ограничивается исключительно размером документально подтвержденных фактических убытков, которые возникли в итоге виновных действий и/или бездействия Исполнителя при оказании Услуг. Исполнитель не несет ответственности перед Заказчиком или любым третьим лицом за любые косвенные, опосредованные или специальные убытки или ущерб (включая, в том числе, упущенную выгоду), которые возникают по этому Договору или в связи с ним.

7.11. Все споры и разногласия, возникающие между Сторонами по договору или в связи с ним, решаются путём переговоров. В случае невозможности разрешения возникших споров и разногласий путём переговоров – в судебном порядке по месту нахождения Исполнителя. Соблюдение досудебного порядка урегулирования спора является обязательным. Мотивированная претензия любой из Сторон, составленная в простой письменной форме, должна быть рассмотрена другой Стороной в срок не позднее 7 (Семи) рабочих дней с момента ее получения. Не предоставление мотивированного ответа в указанный срок рассматривается как нежелание урегулировать возникшие разногласия.

8. Срок действия договора. Расторжение договора

8.1. Договор считается заключённым с момента, указанного в п. 2.3.1. Договора, и действует до момента отказа одной из сторон от оказания услуг по основаниям, предусмотренным настоящим Договором и действующим законодательством. При этом Исполнитель, при отсутствии нарушений Заказчиком настоящего Договора, вправе отказаться от него до истечения оплаченного срока только при условии полного возмещения Заказчику убытков в соответствии со ст. 782 ГК РФ.

8.2. Заказчик вправе в одностороннем порядке отказаться от исполнения настоящего Договора при условии оплаты Исполнителю фактически понесенных расходов.

8.3. В случае продления срока действия Договора, добавления и оплаты Заказчиком дополнительных услуг Договор считается продлённым на соответствующий срок с момента оплаты Заказчиком услуг по выбранному им тарифному плану. При этом в случае продления оказания услуг: Договор считается продлённым на условиях, действующих согласно текущей редакции Договора в соответствующий период (на момент продления, возобновления оказания услуг); если иное не будет установлено между Заказчиком и Исполнителем, Исполнитель не гарантирует возможность предоставления того же рабочего пространства (рабочего пространства на тех же условиях).

8.4. Договор может быть изменён по инициативе любой из Сторон путем подписания соответствующего соглашения, а также в иных случаях, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

8.5. В случае досрочного расторжения договора по инициативе Исполнителя, на основании пункта 7, действие Договора прекращается с момента выявления факта соответствующего нарушения. При этом денежные средства, переданные Заказчиком Исполнителю в счёт оплаты не оказанных услуг на момент расторжения Договора, возврату не подлежат.

9. Форс-мажорные обстоятельства

9.1. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение своих обязательств по Договору, если это явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы, после заключения Договора в результате событий, которые стороны не могли ни предвидеть, ни предотвратить разумными мерами, таких как: стихийные бедствия, война, гражданская война, принятие законодательных актов, ведущих к изменениям в гражданском и налоговом законодательстве, действия органов государственной власти.

9.2. После прекращения действия обстоятельств непреодолимой силы, Стороны прикладывают все усилия к тому, чтобы в кратчайшие сроки исполнить обязательства по Договору.

10. Конфиденциальность

10.1. Стороны принимают на себя обязательства не разглашать полученные в ходе исполнения Договора сведения, являющиеся конфиденциальными для каждой из Сторон (далее – «конфиденциальная информация»). Под «конфиденциальной информацией» в Договоре понимаются не являющиеся общедоступными сведения, разглашение которых может привести к возникновению убытков и/или повлиять на деловую репутацию любой из Сторон, в том числе:

- информация о Персональных данных Заказчика, Оплатах, Услугах;
- информация о тарифной политике Сторон.

10.2. Факт заключения Договора и предмет Договора не являются конфиденциальной информацией.

10.3. Стороны обязуются не разглашать конфиденциальную информацию третьим лицам, за исключением ответственных лиц Сторон, уполномоченных получать и передавать информацию от имени каждой из Сторон в связи с исполнением обязательств по Договору.

10.4. Конфиденциальная информация, может быть предоставлена третьим лицам только в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

10.5. Стороны обязуются при обработке Персональных данных в полном объеме соблюдать требования Федерального закона Российской Федерации от 27 июля 2006 года №152-ФЗ «О персональных данных», а также изданных в его исполнение нормативных документов. Целью обработки Персональных данных во всех случаях является исполнение Договора. Сроки хранения персональных данных определяются законодательством Российской Федерации.

10.6. При получении одной из Сторон отзыва согласия на обработку Персональных данных, такая Сторона немедленно уведомляет другую Сторону о необходимости прекратить обработку Персональных данных в отношении лица, направившего отзыв.

11. Заключительные положения

11.1. Заключая договор, Заказчик подтверждает то, что предварительно ознакомился с условиями Договора и Правилами Коворкинга, согласен с ними, принимает на себя полную ответственность за их соблюдение.

11.2. Во всём остальном, не урегулированном Сторонами в настоящем договоре, Стороны будут руководствоваться действующим законодательством Российской Федерации.

11.3. Если какое-либо условие или положение Договора, или применение его к какому-либо лицу или обстоятельству в какой-либо части будут признаны недействительными, это не повлияет на остальные условия и положения Договора, и их применение к лицу и обстоятельствам, если они не противоречат действующему законодательству Российской Федерации.

11.4. Все приложения к Договору являются его неотъемлемой частью. Все условия, содержащиеся в приложениях к Договору, являются условиями настоящего договора.

11.5. Приложения:

11.5.1. Приложение №1 «Правила пользования Коворкингом».

11.5.2. Приложение №2 «Тарифные планы, описание и стоимость дополнительных услуг».

11.5.3. Приложение №3 «Форма акта об оказании услуг».

12. Адреса и банковские реквизиты

Исполнитель:

Индивидуальный предприниматель

Вальтер Олег Александрович

Юридический адрес: 460040, г. Оренбург,
ул. Лесозащитная, 14, кв. 69

Фактический адрес: 460048, г. Оренбург,
ул. Томилинская, 238, пом. 2

ИНН 560902808359

ОГРН 313565816900020

Банковские реквизиты:

Расчетный счет: 40802810800490012908

Банк: ФИЛИАЛ "ЦЕНТРАЛЬНЫЙ" БАНКА

ВТБ (ПАО) г. Москва

БИК 044525411

к/с 30101810145250000411

тел: +79878900954

Индивидуальный предприниматель

_____/Вальтер О.А./

Правила пользования Коворкингом

Предмет правил.

Настоящие правила устанавливаются Администрацией Коворкинга и обязательны к соблюдению всеми Посетителями. Нарушение (невыполнение) настоящих правил является основанием для расторжения Договора и/или наложения штрафов.

1. Посетители Коворкинга обязаны:

- 1.1. Соблюдать правила пожарной безопасности, охраны труда, санитарные нормы, предусмотренные Законодательством РФ и общепринятыми нормами.
- 1.2. Поддерживать чистоту и порядок на рабочих местах и в местах общего пользования помещений Коворкинга.
- 1.3. Бережно относиться ко всему оборудованию, офисной технике, мебели, материалам и энергетическим ресурсам Коворкинга.
- 1.4. Соблюдать тишину на территории Коворкинга: использовать гарнитуру для прослушивания музыки, просмотре видео, мобильный телефон переключать в беззвучный режим.
- 1.5. Режим нахождения в Коворкинге с 9.00 до 21.00.

2. Посетителям Коворкинга запрещается:

- 2.1. Входить на территорию, предназначенную для служебного пользования Администрации Коворкинга, за исключением случаев, когда имеется специальное приглашение.
- 2.2. Менять конфигурацию, настройку программных и технических средств, присоединять или отсоединять кабели, трогать разъемы, открывать системные блоки, пытаться самостоятельно устранять неисправности в работе оборудования, менять расстановку мебели на территории Коворкинга.
- 2.3. Подключать энергоемкое оборудование без согласия Администрации Коворкинга.
- 2.4. Находиться в состоянии алкогольного и наркотического опьянения, распространять алкогольные, наркотические и токсичные вещества.
- 2.5. Курить на территории Коворкинга.
- 2.6. Создавать помехи и неудобства другим посетителям Коворкинга, в том числе, нецензурно выражаться и совершать любые действия оскорбительного характера по отношению к другим посетителям Коворкинга.
- 2.7. Размещать рекламную информацию без разрешения Администрации Коворкинга.
- 2.8. Заносить в кабинеты мебель из общих зон Коворкинга.
- 2.9. Употреблять пищу вне зон приема пищи (кухонных зон).
- 2.10. Проводить видео и фотосъемку без предварительного согласования с Администрацией Коворкинга.

3. Посещение Коворкинга третьими лицами (гостями Коворкинга).

- 3.1. Посещение Коворкинга гостями допускается с 09:00 до 21:00.
- 3.2. Нахождение гостя на территории Коворкинга допускается при условии информирования администратора, предъявления паспорта гостя, указания времени нахождения на территории Коворкинга. Администрация Коворкинга имеет право отказать гостям в доступе/посещении Коворкинга без объяснения причин.

4. Прочие правила:

- 4.1. Администрация Коворкинга не несет ответственности за оставленное имущество, документы, оставленные в гардеробе, рабочем пространстве Коворкинга, кухонных зонах.
- 4.2. Администрация Коворкинга осуществляет ежедневный клининг. Личную посуду и прочие принадлежности посетители моют и убирают самостоятельно. Личная посуда и прочие принадлежности, не приведённые в надлежащий вид, находящиеся в кухонной зоне более двух дней, будут утилизированы. Испорченные продукты и продукты с истекшим сроком годности утилизируются каждую пятницу после 18:00.
- 4.3. В Коворкинге в целях безопасности ведется видеонаблюдение. В случае обнаружения хищения или порчи имущества Исполнителя или посетителя, либо обнаружения иных нарушений законодательства РФ и настоящих правил, посетитель обязан незамедлительно сообщить о данном факте Администрации Коворкинга для принятия мер по выяснению обстоятельств нарушений и установки виновных лиц.

Исполнитель

_____/Вальтер О.А./

Приложение № 2
к Договору на оказание услуг Коворкинга
от «__» _____ 2023 г.

Тарифные планы, описание и стоимость дополнительных услуг

Месяц (мес) – 30 дней, Неделя (нед) – 7 дней, День (день) – 12 часов, Час (час), в рублях

Тарифный план «Гость»	
Стоимость, целый рабочий день	400 руб/день
Стоимость, до 5 часов	300 руб/день
Стоимость, 1 месяц работы	3 500 руб/мес
Стоимость (при единовременной оплате за 3 месяца работы)	3000 руб/мес
Что входит в тариф:	
Доступ с 9.00 до 21.00	да
Фиксированное рабочее место	-
Интернет	да
Напитки	да
Ч/б печать*	-
Цветная печать**	-
Спортзал	по записи
Посещение мероприятий Коворкинга	да
Кухня	да
Переговорные	-
Конференц-зал	-

Тарифный план «Резидент»	
Стоимость, целый рабочий день	-
Стоимость, до 5 часов	-
Стоимость, 1 месяц работы	4 500 руб/мес
Стоимость (при единовременной оплате за 3 месяца работы)	4 000 руб/мес
Что входит в тариф:	
Доступ с 9.00 до 21.00	да
Фиксированное рабочее место	да
Интернет	да
Напитки	да
Ч/б печать*	да
Цветная печать**	-
Спортзал	безлимитно
Посещение мероприятий Коворкинга	да
Кухня	да
Переговорные	До 6 часов переговорная 1 или 2
Конференц-зал	До 4 часов конференц-зал

Тарифный план «Агентство» (для небольших агентств и команд от 2 до 10 человек)	
Стоимость, целый рабочий день	-
Стоимость, до 5 часов	-
Стоимость, 1 месяц работы	4 000 руб/мес/1 чел
Стоимость (при единовременной оплате за 3 месяца работы)	10 000 руб/3 мес/1 чел
Что входит в тариф:	
Доступ с 9.00 до 21.00	да
Фиксированные рабочие места рядом для команды	да
Интернет	да
Напитки	да
Ч/б печать*	да
Цветная печать**	-
Спортзал	безлимитно
Посещение мероприятий Коворкинга	да
Кухня	да
Переговорные	До 6 часов переговорная 1 или 2
Конференц-зал	До 4 часов конференц-зал

Дополнительные услуги

Наименование	Описание	Стоимость
Конференц-зал (до 12 человек)	Проектор, экран, доступ в интернет	500 руб/час
Переговорная 1 или 2 (до 5 человек)	Доступ в интернет	200 руб/час
		500 руб/полдня (до 5 часов) 900 руб/день
Аренда мониторов		200 руб/день
Организация кофе-брейка	Термопот, кофемашина, напитки, закуски	Индивидуальный расчет по смете

*- не более 20 листов

** - при наличии возможности (обращаться к администратору Коворкинга)

Заказчик настоящим уведомляет о выборе тарифного плана

« ».

Дополнительные услуги (при необходимости):

Дата начала пользования услугами «__» _____ 2023г.

Исполнитель

Заказчик

_____/Вальтер О.А./

_____/_____/

Приложение № 3
к Договору на оказание услуг Коворкинга
от «__» _____ 20__ г.

Форма акта об оказании услуг

Акт № _____
об оказании услуг по договору о предоставлении услуг Коворкинга

г. Оренбург «__» _____ 20__ г.

Индивидуальный предприниматель Вальтер Олег Александрович, именуемый в дальнейшем «Исполнитель», действующий на основании Свидетельства о государственной регистрации серии 56 № 003424454 от 18.06.2013 г., с одной стороны, и _____, в лице _____, действующего на основании _____, именуемое в дальнейшем «Заказчик», далее совместно именуемые «Стороны», а по отдельности «Сторона», составили и подписали настоящий Акт об оказании услуг к Договору на оказание услуг Коворкинга (аренды рабочих мест) от «__» _____ 20__ г. (далее – Акт и Договор) о нижеследующем:

1. Исполнитель оказал Заказчику за период [_____ 20__] года Услуги Коворкинга, а Заказчик их принял.
2. Услуги Коворкинга оказаны в полном объеме, надлежащим образом и в соответствии с условиями Договора.
3. Заказчик не имеет претензий к Исполнителю по оказанным Услугам Коворкинга. Стоимость Услуг Коворкинга составляет _____ (_____) рублей.
4. Настоящий Акт составлен в двух экземплярах, по одному для каждой из Сторон.

ИСПОЛНИТЕЛЬ

Индивидуальный предприниматель _____ (Вальтер О.А.)

ЗАКАЗЧИК

_____ (_____)